

**План
засідань Вченої ради МДУ на 2024–2025 навчальний рік**

Порядок денний	Підготовку питань до розгляду забезпечують	Доповідачі	Відповідальні за підготовку проєкту рішень
1-е засідання вересень, 02, понеділок, 10:00			
1. Про зміни у складі Вченої ради МДУ	Вчений секретар	Ректор	Вчений секретар
2. Про діяльність МДУ у 2023-2024 н.р. та пріоритетні напрямки роботи у 2024-2025 н.р.	Декани факультетів / директор ННІУ, керівники структурних підрозділів	Ректор	Проректор НІПР, проректор економічних питань-головний бухгалтер
3. Про затвердження організаційної структури МДУ	Декани факультетів / директор ННІУ, керівники структурних підрозділів, голова правничої комісії Вченої ради МДУ, начальник юридичного відділу	Начальник юридичного відділу	Начальник юридичного відділу
4. Про особливості організації освітнього процесу в I семестрі 2024-2025 н.р.	Начальник навчально-методичного відділу (НМВ), голова постійної комісії Вченої ради з питань навчальної та навчально-методичної роботи	Проректор науково-педагогічної роботи, начальник НМВ	Начальник НМВ
5. Про підготовку факультетів та ННІУ університету до нового навчального року та опалювального сезону	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/директор ННІУ	Проректор економічних питань-головний бухгалтер, декани факультетів/директор ННІУ	Проректор економічних питань-головний бухгалтер, декани факультетів/директор ННІУ, начальник НМВ, помічник проректора економічних питань
6. Різне			
2-е засідання, вересень, 25, середа, 10:00			

1. Про якість підготовки фахівців у МДУ за результатами роботи Екзаменаційних комісій	Декани факультетів / директор ННІУ, начальник НМВ	Декани факультетів / директор ННІУ	Проректор з науково-педагогічної роботи	3
2. Про виконання плану держзамовлення у 2024 р.	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник НМВ	Проректор з науково-педагогічної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник НМВ	3
3. Про виконання рішень Вченої ради	Вчений секретар	Вчений секретар	Вчений секретар	
4. Різне				
3-тє засідання, жовтень, 30, середа, 10:00				
1. Про результати реалізації Стратегії цифровізації МДУ на 2023-2027 рр.	Начальник НМВ, начальник ВТЗН, начальник ВІЗГ, координатор реалізації проєкту DigiUni в МДУ	Координатор реалізації проєкту DigiUni в МДУ	Начальник НМВ, начальник ВТЗН, начальник ВІЗГ, координатор реалізації проєкту DigiUni в МДУ	
2. Про виконання ключових показників ефективності НПП	Проректори, начальник відділу кадрів, начальник НМВ, голова постійної комісії Вченої ради з кадрових питань	Ректор	Проректори, начальник відділу кадрів, начальник НМВ, постійна комісія Вченої ради з кадрових питань	
3. Про присвоєння вчених звань	Вчений секретар	Вчений секретар	Вчений секретар	
4. Різне				
4-те засідання, листопад, 27, середа, 10:00				
1. Про стан реалізації Стратегічного плану залучення вступників на 2023-2025 р.р.	Приймальна комісія, керівник Центру розвитку людського потенціалу, декани факультетів, голова постійної комісії Вченої ради з питань з питань взаємодії із громадою	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальної комісії	
2. Про результати роботи Центру «Донбас-Україна»	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник Центру «Донбас-Україна»	Керівник Центру «Донбас-Україна»	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник Центру	

			«Донбас-Україна»
3. Про підготовку до підсумкової атестації за ступенем магістра	Проректор з науково-педагогічної роботи, голова постійної комісії Вченої ради з питань навчальної та навчально-методичної роботи, начальник НМВ, декани факультетів / директор ННІУ	Проректор з науково-педагогічної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник НМВ, декани факультетів / директор ННІУ
4. Різне			
5-те засідання, грудень, 26, четвер, 10:00			
1. Про виконання плану підвищення кваліфікації НПП університету	Керівник Центру розвитку людського потенціалу, декани факультетів / директор ННІУ, голова постійної комісії Вченої ради з кадрових питань	Керівник Центру розвитку людського потенціалу	Керівник Центру розвитку людського потенціалу
2. Про затвердження лімітів стипендіатів	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник НМВ	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник НМВ
3. Про результати роботи приймальної комісії МДУ під час вступної кампанії 2024 р.	Приймальна комісія, керівник відділу аспірантури, голова постійної комісії Вченої ради з питань взаємодії із громадою	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальної комісії
4. Про затвердження Правил прийому до МДУ у 2025 р.	Приймальна комісія, керівник відділу аспірантури, голова постійної комісії Вченої ради з питань взаємодії із громадою	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальної комісії
5. Різне			
6-те засідання, лютий, 26, середа, 10:00			
1. Про результати наукової роботи викладачів університету у 2024 р. та завдання на 2025 р.	Відділ аспірантури, голова постійної комісії Вченої ради з питань наукової роботи, завідувачі кафедр	Відділ аспірантури	Відділ аспірантури, голова постійної комісії Вченої ради з питань наукової роботи

2. Про підсумки міжнародної діяльності МДУ у 2024 р.	Керівник Центру міжнародної освіти, голова постійної комісії Вченої ради з питань міжнародного співробітництва, начальник відділу по роботі з іноземними студентами Центру міжнародної освіти	Керівник Центру міжнародної освіти	Керівник Центру міжнародної освіти, начальник відділу по роботі з іноземними студентами ЦМО
3. Про підсумки фінансово-господарської діяльності університету у 2024 р.	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, голова постійної комісії Вченої ради з питань матеріально-технічного забезпечення та добробуту	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер
4. Про виконання ключових показників ефективності керівників структур університету (проректорів, деканів факультетів/директора інституту, завідувачів кафедр, керівників відділів).	Проректори, начальник відділу кадрів, начальник НМВ, голова постійної комісії Вченої ради з кадрових питань	Ректор	Проректори, начальник відділу кадрів, начальник НМВ, постійна комісія Вченої ради з кадрових питань
5. Про виконання рішень Вченої ради	Вчений секретар	Вчений секретар	Вчений секретар
6. Різне			
7-е засідання, березень, 26, середа, 10:00			
1. Про підготовку до підсумкової атестації за ступенем бакалавра	Проректор з науково-педагогічної роботи, голова постійної комісії Вченої ради з питань навчальної та навчально-методичної роботи, начальник НМВ, декани факультетів / директор ННІУ	Проректор з науково-педагогічної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, навчальний відділ, декани факультетів / директор ННІУ
2. Про працевлаштування випускників	Декани факультетів / директор ННІУ, начальник НМВ, завідувач навчальної лабораторії з організації практик та працевлаштування випускників, голова постійної комісії Вченої	Завідувач навчальної лабораторії з організації практик та працевлаштування випускників	Декани факультетів / директор ННІУ, начальник НМВ, завідувач навчальної лабораторії з організації практик та

	ради з питань з питань взаємодії із громадою		працевлаштування випускників
3. Звіт щодо діяльності Комісії з питань академічної доброчесності за 2024 рік	Голова Комісії з питань академічної доброчесності	Голова Комісії з питань академічної доброчесності	Перший проректор, голова Комісії з питань академічної доброчесності
4. Про результати реалізації Стратегічного плану розвитку МДУ 2021-2025	Проректори, голови всіх постійних комісій Вченої ради	Ректор	Проректори, голови всіх постійних комісій Вченої ради
5. Різне			
8-е засідання, квітень, 30, середа, 10:00			
1. Про результати реалізації Стратегії інтернаціоналізації МДУ на 2024-2027 рр.	Керівник Центру міжнародної освіти, проректор з НПР, начальник відділу по роботі з іноземними студентами	Керівник Центру міжнародної освіти	Керівник Центру міжнародної освіти, проректор з НПР, начальник відділу по роботі з іноземними студентами
2. Про присвоєння вчених звань	Вчений секретар	Вчений секретар	Вчений секретар
3. Про результати роботи Центру соціально-виховної роботи у 2024 -2025 н.р.	Фахівець ЦСВР	Помічник проректора з НПР	Помічник проректора з НПР, фахівець ЦСВР
4. Різне			
9-е засідання, травень, 28, середа, 10:00			
1. Про результати роботи Центру розвитку людського потенціалу у 2024-2025 н.р. та перспективи розвитку навчання впродовж життя у МДУ	Керівник Центру розвитку людського потенціалу, голова постійної комісії Вченої ради з питань з питань взаємодії із громадою	Керівник ЦРЛП	Проректор з науково-педагогічної роботи, керівник ЦРЛП
2. Про попередній розподіл ставок професорсько-викладацького складу	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник навчально-методичного відділу	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник навчально-

			методичного відділу
3. Про затвердження лімітів стипендіатів	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник НМВ	Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, начальник НМВ
4.Різне			
10-е засідання, червень, 25, серeda, 10:00			
1. Про підсумки роботи Ради з якості вищої освіти у 2024-2025 н.р.	Голова ради, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник НМВ	Голова ради	Голова ради, проректор науково-педагогічної роботи, начальник НМВ
2. Про підсумки навчальної та навчально-методичної роботи університету у 2024-2025 н.р. та шляхи її вдосконалення	Проректор з науково-педагогічної роботи, голова постійної комісії Вченої ради з питань навчальної та навчально-методичної роботи, начальник НМВ	Проректор з науково-педагогічної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник НМВ
3. Про затвердження робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р.	Декани факультетів / директор ННІУ, завідувачі кафедр, начальник НМВ	Начальник НМВ	Декани факультетів / директор ННІУ, завідувачі кафедр, начальник НМВ
4. Різне			

**До уваги керівників структурних підрозділів!
До 1-го числа кожного місяця вченому секретарю подаються необхідні документи
для розгляду позапланових питань
на засіданні вченої ради.**